

**Федеральное государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад № 258»**



ФГБДОУ УТВЕРЖДАЮ:

«Детский сад  
№ 258»

Заведующая ФГБДОУ «Детский сад № 258»

*[Signature]* 2023 г.

*[Signature]* Бленок О.В.

Принято на заседании педагогического совета

*[Signature]* *[Signature]* 2023 г.

**Годовой план  
воспитательно-образовательной работы  
Федерального государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 258»  
г. Новосибирска  
на 2023-2024 учебный год**

Новосибирск, 2023 г.

# Содержание

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Работа с воспитанниками.....3

1.2. Работа с семьями воспитанников.....6

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2.1. Методическая работа.....8

2.2. Нормотворчество.....10

2.3. Работа с кадрами.....11

2.4. Контроль и оценка деятельности.....12

## **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....14

3.2. Безопасность.....16

# Задачи воспитательно – образовательной работы на 2023/2024 учебный год

1. Продолжать способствовать укреплению здоровья детей дошкольного возраста через различные виды закаливающих процедур
2. Развитие связной речи дошкольников, используя современные технологии развития связной речи.
3. Формирование у дошкольников целостной картины мира через обогащение сюжетно – ролевых игр.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Мероприятие                                                                            | Срок           | Ответственный                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| <b>Воспитательная работа</b>                                                           |                |                                  |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь        | Старший воспитатель              |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий                            | В течение года | Воспитатели                      |
| Календарь образовательных событий на 2023 – 2024 г.г. МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ            | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель |
| Ознакомление со стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 года             | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель |
| Обновление содержания воспитательных                                                   | Май-июль       | Воспитатели,                     |

|                                                                                                                                           |                 |                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|
| программ в целях реализации новых направлений воспитания                                                                                  |                 | педагог-психолог, старший воспитатель                    |
| <b>Образовательная работа</b>                                                                                                             |                 |                                                          |
| Обновление содержания ООП ДОУ разместить на официальном сайте ДОУ ООП ДОУ в новой редакции                                                | Май - август    |                                                          |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)                               | Сентябрь        | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды                                | Октябрь         | Старший воспитатель                                      |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников         | Октябрь-декабрь | Воспитатели                                              |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей                                         | Ноябрь          | Воспитатели                                              |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь          | Воспитатели, учителя                                     |
| <b>Оздоровительная работа</b>                                                                                                             |                 |                                                          |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников                                                            | Апрель          | Воспитатели                                              |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников                                  | Май             | Медсестра                                                |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период                                                                | Май             | Инструктор по физической культуре                        |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками                                                                           | Май             | Старший воспитатель, воспитатели                         |

### 1.1.2. Праздники

| Наименование               | Срок     | Ответственный                          |
|----------------------------|----------|----------------------------------------|
| День знаний                | Сентябрь | Воспитатели                            |
| День осени                 | Сентябрь | Воспитатели                            |
| День Матери                | Ноябрь   | Воспитатели                            |
| Новый год и Рождество      | Декабрь  | Воспитатели                            |
| День защитника Отечества   | Февраль  | Воспитатели                            |
| Международный женский день | Март     | Воспитатели                            |
| Выпускной                  | Май      | Воспитатели<br>подготовительной группы |

### 1.1.3. Выставки и конкурсы

| Наименование                                                                                    | Срок     | Ответственный                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------|
| <b>Общесадовские</b>                                                                            |          |                                     |
| Смотр – конкурс к началу нового учебного года                                                   | Сентябрь | Старший воспитатель,<br>воспитатели |
| Смотр – конкурс по использованию нестандартного оборудования по закаливанию                     | Ноябрь   | Старший воспитатель,<br>воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери                                                          | Ноябрь   | Старший воспитатель,<br>воспитатели |
| Смотр-конкурс на лучшее новогоднее оформление помещений группы «Зимние сказки в гостях у ребят» | Декабрь  | Старший воспитатель,<br>воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники родины»                                                            | Февраль  | Старший воспитатель,<br>воспитатели |
| Смотр – конкурс «Атрибуты к сюжетно – ролевой игре».                                            | Март     | Старший воспитатель,<br>воспитатели |
| Смотр – конкурс «Огород на окне»                                                                | Апрель   | Старший воспитатель,<br>воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»                                                       | Май      | Старший воспитатель,<br>воспитатели |

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие                                                                                            | Срок           | Ответственный                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Разработка системы работы с родителями (законными представителями)                                     | август         | Заведующая, старший воспитатель  |
| Сбор банка данных по семьям воспитанников                                                              | Сентябрь       | Воспитатели                      |
| Анкетирование по текущим вопросам                                                                      | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам                                                                   | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Дни открытых дверей                                                                                    | Апрель, июнь   | Старший воспитатель              |
| Выставки. Оформление праздничных газет и поздравлений, оформление фотовыставок, выставок детских работ | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей                                 | В течение года | Воспитатели                      |

### 1.2.2. Родительские собрания

| Сроки                                      | Тематика                                                                                                        | Ответственные                   |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>I. Общие родительские собрания</b>      |                                                                                                                 |                                 |
| Сентябрь                                   | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году | Заведующая, старший воспитатель |
| Декабрь                                    | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия                              | Заведующая, старший воспитатель |
| Январь                                     | Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения                                              | Заведующая, старший воспитатель |
| Май                                        | Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период         | Заведующая, старший воспитатель |
| <b>II. Групповые родительские собрания</b> |                                                                                                                 |                                 |
| Сентябрь                                   | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»                                                     | Воспитатель младшей группы      |

|                                                                        |                                                                                                                      |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                        | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»                             | Воспитатель средней группы                        |
|                                                                        | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»                      | Воспитатель старшей группы                        |
| Октябрь                                                                | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп                                 |
| Ноябрь                                                                 | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»                                              | Воспитатель младшей группы                        |
|                                                                        | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»                     | Воспитатель средней группы                        |
|                                                                        | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»                            | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед       |
| Декабрь                                                                | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»                | Воспитатели групп                                 |
| Февраль                                                                | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»             | Воспитатель младшей группы                        |
|                                                                        | Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»                                               | Воспитатель средней группы                        |
|                                                                        | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»                                                         | Заведующая, воспитатель старшей группы            |
| Апрель                                                                 | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»  | Воспитатели групп                                 |
| Июнь                                                                   | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»                                | Воспитатель младшей и средней групп               |
|                                                                        | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»                                             | Заведующая, старший воспитатель, педагог-психолог |
| <b>III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b> |                                                                                                                      |                                                   |
| Май                                                                    | Организационное родительское собрание для                                                                            | Заведующая                                        |

|  |                                                                        |  |
|--|------------------------------------------------------------------------|--|
|  | родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году |  |
|--|------------------------------------------------------------------------|--|

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. Организационная деятельность

| Мероприятие                                                    | Срок           | Ответственный                    |
|----------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Составление режима дня групп                                   | Август         | Старший воспитатель              |
| Подписка на журналы                                            | Сентябрь, май  | Старший воспитатель              |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам              | В течение года | Старший воспитатель              |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | В течение года | Старший воспитатель              |
| Составление диагностических карт                               | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Корректировка ООП ДО с учётом требований законодательства      | В течение года | Старший воспитатель              |

#### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

| Тема                                                                   | Срок       | Ответственный       |
|------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде              | Сентябрь   | Старший воспитатель |



|                                                                                             |         |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Организация и проведение различных видов закаливающих мероприятий                           | Октябрь | Старший воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период                       | Ноябрь  | Старший воспитатель |
| Использование различных методов для формирования связной речи                               | Январь  | Старший воспитатель |
| Влияние сюжетно – ролевых игр на социальное развитие детей                                  | Февраль | Старший воспитатель |
| Мастер – класс «Обучение грамоте старших дошкольников»                                      | Апрель  | Учитель - логопед   |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май     | Старший воспитатель |

### 2.1.3. Семинары для педагогических работников

| Тема                                                                                                                                                  | Срок     | Ответственный       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей                                                                                   | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье                                                                                                           | Октябрь  | Старший воспитатель |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Декабрь  | Старший воспитатель |
| «Развитие связной речи старших дошкольников через обучение составлению рассказов по картине или серии картин»                                         | Январь   | Старший воспитатель |
| «Играем вместе»                                                                                                                                       | Март     | Старший воспитатель |

### 2.1.4. План педагогических советов

| Тема                                                                                                     | Срок     | Ответственные                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году                      | Сентябрь | Заведующая, старший воспитатель |
| Тематический педсовет «Укрепление здоровья воспитанников через различные виды закаливающих мероприятий»» | Ноябрь   | Заведующая, медработник         |

|                                                                                                                                                      |         |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------|
| Тематический педсовет «Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условие развития речевых способностей дошкольников» | Февраль | Заведующая, старший воспитатель |
| Тематический педсовет «Обогащение социального мира ребёнка, через расширение тематики сюжетно – ролевых игр» (Деловая игра)                          | Апрель  | Заведующая, старший воспитатель |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/2023 учебном году»                                                                  | Май     | Заведующая, старший воспитатель |

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа                                                                                                                                           | Срок           | Ответственный                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| - Приказы по разработке, утверждению и внедрению рабочей программы воспитания ДОУ<br>- Разработка «дорожной карты» по внедрению рабочей программы воспитания ДОУ | Август         | Заведующая, старший воспитатель |
| Инструкции по охране труда                                                                                                                                       | Ноябрь-декабрь | Ответственный за охрану труда   |

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

| Наименование документа               | Срок     | Ответственный                  |
|--------------------------------------|----------|--------------------------------|
| Программа производственного контроля | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Положение о поощрении воспитанников  | Октябрь  | Старший воспитатель            |
| Положение об оплате труда            | Ноябрь   | Бухгалтер                      |
| Режим занятий воспитанников          | Декабрь  | Старший воспитатель            |

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических работников

| Ф. И. О. работника                             | Должность   | Дата аттестации |
|------------------------------------------------|-------------|-----------------|
| <b>1. Аттестация педагогических работников</b> |             |                 |
| Даллакян Р.В.                                  | Воспитатель | Сентябрь        |
| Седышева М.В.                                  | Воспитатель | Май             |
| Майорова Е.Г.                                  | Воспитатель | Май             |
| Улько Я. А.                                    | Воспитатель | Май             |

### 2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность   | Дата прохождения | Наименование курса |
|--------------------|-------------|------------------|--------------------|
| Майорова Е.Г.      | Воспитатель | Январь           |                    |
| Денисова Е.В.      | Воспитатель | Январь           |                    |

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля                                                          | Вид контроля | Формы и методы контроля             | Срок                                    | Ответственные                                       |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующая, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Адаптация воспитанников в детском саду                                   | Оперативный  | Наблюдение                          | Сентябрь                                | Старший воспитатель                                 |
| Санитарное состояние помещений группы                                    | Оперативный  | Наблюдение                          | Ежемесячно                              | Старший воспитатель,                                |

|                                                                                              |                |                                                   |                  |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                                                              |                |                                                   |                  | заместитель по АХЧ                                  |
| Соблюдение требований к прогулке                                                             | Оперативный    | Наблюдение                                        | Ежемесячно       | Старший воспитатель                                 |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость       | Оперативный    | Посещение кухни                                   | Ежемесячно       | Заведующая, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми                                   | Оперативный    | Анализ документации                               | Ежемесячно       | Старший воспитатель                                 |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп<br><br>Проведение родительских собраний | Оперативный    | Анализ документации , наблюдение                  | Октябрь, февраль | Старший воспитатель                                 |
| Организация и проведение закаливающих процедур во всех возрастных группах                    | Тематический   | Открытый просмотр                                 | Ноябрь           | Заведующая, старший воспитатель                     |
| Соблюдение режима дня воспитанников                                                          | Оперативный    | Анализ документации , посещение групп, наблюдение | Ежемесячно       | Старший воспитатель                                 |
| Открытый просмотр занятий по развитию речи                                                   | Тематический   | Открытый просмотр                                 | Январь           | Старший воспитатель                                 |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)              | Оперативный    | Посещение групп, наблюдение                       | Февраль          | Старший воспитатель                                 |
| Организация НОД по познавательному                                                           | Сравнительны й | Посещение групп,                                  | Март             | Старший воспитатель                                 |

|                                                                                                             |              |                                 |             |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------|-------------|----------------------------------|
| развитию в старшей и подготовительной группах                                                               |              | наблюдение                      |             |                                  |
| Оснащение развивающей среды новыми современными сюжетно – ролевыми играми, побуждающими детей к творчеству. | Тематический | Открытый просмотр               | Март        | Старший воспитатель              |
| Открытый просмотр итоговых занятий                                                                          | Итоговый     | Открытый просмотр               | Апрель      | Заведующая, старший воспитатель  |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год                        | Итоговый     | Анализ документации             | Май         | Заведующая, старший воспитатель  |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня                                                         | Оперативный  | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель, медработник |

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление                                                                                                                                                             | Срок                   | Ответственный                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды                                                                                                                 | Август                 | Старший воспитатель             |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования                                                                    | Ежемесячно             | Старший воспитатель             |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал          | Старший воспитатель             |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса                                                                               | Ноябрь, февраль, май   | Заведующая, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения государственного задания                                                                                                                          | Сентябрь, декабрь, май | Заведующая                      |
| Анализ своевременного размещения информации на                                                                                                                          | В течение              | Заведующая,                     |

|                     |      |                     |
|---------------------|------|---------------------|
| сайте детского сада | года | старший воспитатель |
|---------------------|------|---------------------|

## **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

### **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

#### **3.1.1. Организационные мероприятия**

| <b>Мероприятие</b>                                           | <b>Срок</b>            | <b>Ответственный</b>                                |
|--------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|
| Инвентаризация                                               | Декабрь и май          | Бухгалтер                                           |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД                       | Ежемесячно             | Заведующая, бухгалтер                               |
| Проведение самообследования и опубликование отчета           | С февраля по 20 апреля | Заведующая                                          |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году    | Май-июнь               | Заведующая, заместитель по АХЧ, старший воспитатель |
| Подготовка публичного доклада                                | Июнь- июль             | Заведующая                                          |
| Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023           | Июнь–август            | Работники детского сада                             |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля  | В течение года         | Заместитель по АХЧ                                  |
| Подготовка детского сада к летнее – оздоровительному периоду | Апрель - май           | Заведующая, заместитель по АХЧ, старший воспитатель |

#### **3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

| <b>Мероприятие</b>                                   | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b>       |
|------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|
| Проверить соответствие технологического оборудования | Сентябрь    | Заместитель заведующего по |

|                                                                                                                                                                                                                                                    |            |                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|
| пищевых блоках требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21                                                                                                                                                                                         |            | АХЧ                            |
| Контроль за соблюдением режимных моментов в ДОУ:<br>- приём пищи<br>- соблюдение питьевого режима<br>- проветривание помещений<br>- освещение<br>- прогулки на свежем воздухе<br>- закаливание<br>- физкультурные занятия<br>- утренняя гимнастика | Ежемесячно | Старший воспитатель            |
| Высадить в западной части территории детского сада зеленые насаждения                                                                                                                                                                              | Апрель     | Дворник                        |
| Переоборудовать площадку для сбора отходов                                                                                                                                                                                                         | Июль       | Заместитель заведующего по АХЧ |

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие                                                                                               | Срок           | Ответственный                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Оснастить здание техническими системами охраны:<br>– систему контроля и управления доступом;              | Ноябрь         | Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР |
| – систему видеонаблюдения                                                                                 | Декабрь        |                                                                                     |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь        | Заведующая                                                                          |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками                                                  | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность                                  |
| Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада                          | Февраль        | Заведующая                                                                          |
| Проводить инструктажи и практические                                                                      | По графику     | Ответственный за                                                                    |

|                       |  |                                   |
|-----------------------|--|-----------------------------------|
| занятия с работниками |  | антитеррористическую защищенность |
|-----------------------|--|-----------------------------------|

### 3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                     | Срок                        | Ответственный                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками                                                                                                                                                                                              | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность                      |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации                                                                                                                                                                                                 | Октябрь, апрель             | Ответственный за пожарную безопасность                      |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством                                                                                                          | Октябрь                     | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность         |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь           | Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей                                                                                                                                                                                                                  | Ежемесячно по 18-м числам   | Ответственный за пожарную безопасность                      |
| Провести ревизию пожарного инвентаря                                                                                                                                                                                                            | Ноябрь                      | Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты                                                                                                                                                             | По графику техобслуживания  | Ответственный за пожарную безопасность                      |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора                                                                                                                                                     | Еженедельно по пятницам     | Заместитель по АХЧ                                          |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам                                                                                    | Ежемесячно по 25-м числам   | Ответственный за пожарную безопасность                      |
| Оформить уголки пожарной безопасности                                                                                                                                                                                                           | До 31 октября               | Ответственный за                                            |



|           |  |                                               |
|-----------|--|-----------------------------------------------|
| в группах |  | пожарную<br>безопасность и зав.<br>кабинетами |
|-----------|--|-----------------------------------------------|